

Согласовано

Председатель профсоюзной
организации МБОУ СОШ № 13
_____ С. А. Радченко

Утверждено

решением педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2013 г
Председатель педсовета

С. Ф. Гатина

**ПОЛОЖЕНИЕ О
методическом объединении учителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 13.**

1. Общие положения

Методическое объединение (МО) – это группа педагогов по одному предмету или по одной образовательной области. Методическое объединение (МО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

МО муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями правительств Российской Федерации, органов управления образованием, Конвенцией о правах ребенка и настоящим Положением.

Методическое объединение создается на основании приказа по школе.

2. Задачи методического объединения учителей

В ходе работы МО учителей решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация экспериментальной работы по предмету;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов МО;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;

- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Организация работы методического объединения

1. Для организации своей работы МО избирает руководителя. Руководитель МО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.

МО планирует свою работу на год. В годовой план работы методического объединения включаются график проведения его заседаний, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний МО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

2. К основным формам работы в МО относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

4. Права методического объединения

МО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей - членов МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

5. Обязанности членов МО

Каждый учитель должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

6. Документация и отчетность МО

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

1. Положение о МО;
2. анализ работы МО за прошедший учебный год;
3. Банк данных о работе МО;
4. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. Задачи МО на текущий год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Изучение нормативных документов.
8. Изучение методической литературы, способствующей эффективной работе по реализации методической темы на учебный год.
9. Изучение методик, методов, технологий обучения, воспитания.
10. Сведения о темах самообразования учителей МО.
11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
12. Перспективный план прохождения аттестации учителей МО.
13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
14. План проведения предметной недели.
15. Разработка методических материалов.
16. Публикации членов МО, отражающие опыт работы школы.
17. Участие педагогов в мероприятиях (семинары, конференции, педагогические чтения).
18. Творческая активность педагогов. Участие педагогов в конкурсах, проектах.
19. Награждение педагогов - членов МО грамотами и званиями в текущем году.
20. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету. Программы (авторские, авторизованные) по предмету, факультативов, кружков, элективных и предпрофильных курсов.
21. Календарно - тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
22. График краевых и административных диагностических работ.
23. Результаты диагностических работ.
24. Прохождение программы за четверть, учебный год.
25. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностика.
26. Работа с одаренными учащимися:

- результаты участия в олимпиадах в учебном году;
- результаты участия в конкурсах различного уровня в учебном году;
- результаты работы секции МО НОУ.

27. Работа с неуспевающими учащимися.

28. Отчет о государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Анализ деятельности МО представляется руководителем в конце учебного года заместителю директора по УВР.