

Согласовано

Председатель профсоюзной
организации МБОУ СОШ № 13
_____ С. А. Радченко

Утверждено

решением педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2013 г
Председатель педсовета

С. Ф. Гатина

ПОЛОЖЕНИЕ О
правилах приёма обучающихся в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 13.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №13 (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Краснодарского края «Об образовании»; Типового положения «Об общеобразовательном учреждении» (п.47 в ред. Постановления Правительства РФ от 20.07.2007 № 459), законов «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 № 1Э5-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», письмом Минобрнауки РФ от 21 марта 2003 года № 03-51-57ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс», письмом департамента образования и науки Краснодарского края от 22.02.2012г. № 47-2351/12-14 «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных учреждений Краснодарского края», распоряжения главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 18.09.2009г. № 86-р «О закреплении за общеобразовательными учреждениями Приморско-Ахтарского района границ участков», СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011г., регистрационный N 19993), Устава МБОУ СОШ №13.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ СОШ №13 (далее - муниципальное учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

Правила приема граждан в муниципальное учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Правила приёма в образовательное учреждение

2.1. Муниципальное учреждение обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной главой муниципального образования Приморско-Ахтарский район за муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, с учетом того, что наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся, в соответствии с Уставом.

2.3. В случае отказа в предоставлении места в муниципальном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в муниципальное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств регионального бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.5. Прием закрепленных лиц в муниципальное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. В связи реализацией на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательных программ профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся прием граждан в муниципальное учреждение на соответствующие ступени проводится в соответствии с Положением о профильном обучении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13, предусматривающем механизмы выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц муниципальное учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте муниципального учреждения, в средствах массовой

информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.9. Прием граждан в муниципальное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении, установленного муниципального учреждения образца, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или иные документы, подтверждающие проживание ребенка на закрепленной за образовательным учреждением территории (перечень утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, портфолио (при наличии такового у обучающегося), которое содержит свидетельства всех достижений учащегося.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в муниципальное учреждение не допускается.

2.13. Прием заявлений в первый класс муниципального учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в муниципальное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но

зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года. Муниципальное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 1 августа.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей муниципальное учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в муниципальное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.18. Муниципальное учреждение несет ответственность за реализацию права граждан, на получение установленного действующим Законом РФ «Об образовании» обязательного основного общего (полного) образования. Ежегодно проводит подворовой обход, с целью сбора данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным учреждением. Полученные данные фиксируются в электронной книге подворового обхода и используются при осуществление контроля исполнения ст. 19 Закона РФ «Об образовании» и комплектовании 1 классов.

2.19. Родители (законные представители) при приёме ребёнка на этапе ознакомления с документами муниципального учреждения имеют право выбирать форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав.

2.20. Оптимальный возраст начала школьного обучения - не ранее 6,5 лет. В 1-е классы принимают детей 8-го или 7-го года жизни. **Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.**

2.21. Осуществлять прием детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, только по согласованию с управлением образования

администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и наличии положительного заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22. При приеме граждан во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно к документам, предусмотренным п. 2.9. настоящего Положения, представляют:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее,
- выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года),
- при наличии также может быть предоставлено портфолио, содержащее свидетельства всех достижений учащегося.

2.23. Десятые классы муниципального учреждения комплектуются из лиц, имеющих документ об основном общем образовании (аттестат), в соответствии с Положением о профильном обучении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13. Зачисление обучающихся в муниципальное учреждение в 10 класс оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.24. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление, установленного муниципальным учреждением образца, на имя директора от родителей (законных представителей);
- заявление обучающегося, установленного муниципальным учреждением образца;
- копии свидетельства о рождении ребенка и паспорта, удостоверяющий его личность;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;
- документ об основном общем образовании (аттестат) (подлинник).

2.25. Прием обучающихся в 10-11-ые классы из других образовательных учреждений в течение учебного года осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление, установленного муниципальным учреждением образца, родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- заявление обучающегося, установленного муниципальным учреждением образца;

личного дела обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с годовыми отметками, заверенными печатью (для 11-го класса решение о переводе);

- удостоверения личности родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка и его копия (копия свидетельства заверяется директором школы);
- паспорт и его копия (копия паспорта заверяется директором школы);
- выписка (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью

общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- при наличии учащиеся также могут предоставить портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных территориальной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений выпускника.

2.26. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом.

2.27. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка на закрепленной за муниципальным учреждением территории, возможен временный приём в школу. Условие временного приёма оговаривается при поступлении ребенка в школу, закрепляются приказом директора школы.