

Согласовано

Председатель профсоюзной
организации МБОУ СОШ № 13
_____ С. А. Радченко

Утверждено

решением педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2013 г
Председатель педсовета

С. Ф. Гатина

ПОЛОЖЕНИЕ О
структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
внеурочной деятельности муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 13 , реализующей программы ФГОС НОО.

Общие положения

1. Настоящие положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13, реализующей программы ФГОС НОО (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом департамента образования и науки Краснодарского края от 6 апреля 2010 года № 47-3315/10-14 «О рекомендациях по формированию образовательной программы общеобразовательного учреждения», 09.11.2011 № 47-17957/11-14 «О методических рекомендациях по оформлению программ внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО».

2. Рабочая программа **внеурочной деятельности**, утвержденная образовательным учреждением, - это локальный документ, определяющий **типы программ внеурочной деятельности и формы ее реализации по определенному направлению** (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), объем, порядок, содержание, предполагаемые результаты реализации программы, формы контроля, материально-техническое обеспечение программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 (далее – Школа).

3. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является неотъемлемой частью образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.

4. Внеурочная деятельность в школе организуется по основным направлениям

4.1. в таких **формах**, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады,

соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.

Любые выбранные учителем формы должны быть представлены в программах внеурочной деятельности.

4.2. в соответствии с типом программ внеурочной деятельности:

1) **комплексные образовательные программы**, предполагающие последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности;

2) **тематические образовательные программы**, направленные на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и использующие при этом возможности различных видов внеурочной деятельности (например, образовательная программа патриотического воспитания, образовательная программа воспитания толерантности т. п.);

3) **образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определённого уровня**. Такие программы могут иметь возрастную привязку, например: для первого класса — образовательная программа, ориентированная на приобретение школьником социальных знаний в различных видах деятельности; для 2—3 классов - образовательная программа, формирующая ценностное отношение к социальной реальности; для 4 класса - образовательная программа, помогающая приобрести ученику опыт самостоятельного общественного действия;

4) **образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности**. К данному типу программ относятся программы кружков, секций, студий, творческих объединений учащихся.

5) **индивидуальные образовательные программы для учащихся** могут являться составной частью вышеперечисленных типов программ внеурочной деятельности.

Общие правила разработки программ внеурочной деятельности

1. Программы организации внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

2. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы: ориентированные на младших школьников (1—4 классы), младших подростков (5—6 классы) и старших подростков (7—9 классы) или **комплексные, тематические программы** для всего периода обучения школьников с выделенными этапами для каждой ступени.

3. В определении содержания программы школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

4. В программе описывается содержание внеурочной деятельности школьников, суть и направленность планируемых школой дел и мероприятий. Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены эти дела и мероприятия.

5. Если программа предполагает организацию нескольких видов внеурочной деятельности школьников (**комплексные, тематические программы внеурочной деятельности**), то в содержании должны быть разделы или модули, представляющие тот или иной вид деятельности. При необходимости тот или иной раздел или модуль также может быть подразделён на смысловые части.

Данный тип программ оформляется в соответствии с Приложением 1.

6. Программа, предполагающая организацию одного вида внеурочной деятельности школьников (**программы, ориентированные на достижение результатов определённого уровня; программы по конкретным видам внеурочной деятельности**), должны соответствовать структуре, предложенной в Приложении 2.

7. В программе должно указываться количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных, в том числе активных (подвижных) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.

8. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников как разновозрастной, так и разновозрастной группы.

9. Все программы внеурочной деятельности должны быть утверждены решением педагогического совета образовательного учреждения.

Приложение 1

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО
решение педсовета протокол №__
от _____20__ года
Председатель педсовета

Подпись, печать ОУ

Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(тип программы: комплексная/тематическая)

(наименование)

(срок реализации программы)

(возраст обучающихся)

(Ф.И.О. учителя, составителя)

Структура рабочей программы

1. Пояснительная записка (информация о назначении программы, её структуре, объёме часов, отпущенных на внеурочную деятельность, возрастной группе учащихся, на которых ориентирована программа; формулировка цели и задач; принципы, на которых строится данная программа, обоснование выбранных путей, средств, методов достижения цели; сведения о сроках реализации программы и распределение часов по годам обучения; краткая характеристика предполагаемых форм организации внеурочной деятельности)

2. Тематический план программы

№	Наименование разделов/ модулей, тем	Всего, час	Количество часов								Характеристик а деятельности обучающихся
			1		2		3		4		
			Аудитор	Внеаудит	Аудитор	Внеаудит	Аудитор	Внеаудит	Аудитор	Внеаудит	
1.											
1.1											
1.2											
1.3											
И т. д.											
2.											
2.1											
2.2											
2.3											
И т. д.											
Итого:											

3. Содержание программы (реферативное описание разделов/модулей, тем с указанием применяемых форм внеурочной деятельности и разбивкой по каждому классу).

4. Предполагаемые результаты реализации программы (в данном разделе должны быть прописаны уровни воспитательных результатов внеурочной (первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; второй уровень – формирование позитивного отношения школьника к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; третий уровень – приобретение школьником опыта самостоятельного социального действия),

личностные и метапредметные результаты, которые будут достигнуты учащимися).

5. Формы контроля (выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др. формы как итог реализации каждого модуля).

6. Методические рекомендации (раздел не повторяет пояснительную записку, более конкретен, методичен, менее концептуален и основан на опыте работы по данной программе на разных этапах ее создания; отражает условия, необходимые для получения наилучшего результата; отмечаются наиболее важные, по мнению автора, моменты).

7. Описание материально-технического обеспечения программы

№ п/п	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество
	1. Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)*	
	2. Печатные пособия	
	3. Технические средства обучения	
	4. Экранно-звуковые пособия	
	5. Игры и игрушки	
	6. Оборудование кабинета (-ов)	

*Библиотечный фонд должен включать в себя список литературы, рекомендуемой для детей (общий ко всей программе, либо по отдельным разделам; можно указать обязательную литературу и источники для дополнительного чтения), а также список литературы, рекомендуемой для педагога (требования аналогичны; наряду с литературой этот список может содержать перечень дидактических материалов, программных и нормативных документов, инструкций и т.д.)

Приложение 2

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО
решение педсовета протокол №__
от ____ 20__ года
Председатель педсовета

Подпись, печать ОУ

Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(тип программы: ориентированные на достижение результатов определённого уровня/
по конкретным видам внеурочной деятельности)

(кружок, факультатив, научное объединение и пр.)

(наименование)

(срок реализации программы)

(возраст обучающихся)

(Ф.И.О. учителя, составителя)

Структура рабочей программы

1. Пояснительная записка (актуальность изучаемой деятельности; если за основу взята авторская программа, необходимо обоснование вносимых в неё изменений; формулировка цели и задач; пути, средства методы достижения цели; сведения о сроках реализации программы и распределение часов по годам обучения; возрастная характеристика группы, на которую рассчитана программа; формы организации детского коллектива)

2. Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, блоков, тем	Всего, час	Количество часов		Характеристика деятельности обучающихся
			Аудиторные	Внеаудиторные	
1. 2. 3. и т.д .	I год обучения				
Итого:					
1. 2 3. и т.д .	II год обучения				
Итого:					
И т.д.					

3. Содержание программы (реферативное описание разделов, блоков, тем: изложение основных изучаемых вопросов по теме в заданной последовательности с делением на аудиторные и внеаудиторные).

4. Предполагаемые результаты реализации программы (в данном разделе должны быть прописаны уровни воспитательных результатов внеурочной (первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; второй уровень – формирование позитивного отношения школьника к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; третий уровень – приобретение школьником опыта самостоятельного социального действия), личностные и метапредметные результаты, которые будут достигнуты учащимися).

5. Формы и виды контроля (выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др.).

6. Методические рекомендации (раздел не повторяет пояснительную записку, более конкретен, методичен, менее концептуален и основан на опыте работы по данной программе на разных этапах ее создания; отражает уровень деятельности детей, условия, необходимые для получения наилучшего образовательного результата; наиболее сложные темы, причины вызывающие затруднения и пути их устранения; отмечаются наиболее удачные формы организации образовательного процесса и др. важные, по мнению автора, моменты).

7. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

№ п/п	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество
	1. Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)*	
	2. Печатные пособия	
	3. Технические средства обучения	
	4. Экранно-звуковые пособия	
	5. Игры и игрушки	
	6. Оборудование класса	

*Библиотечный фонд должен включать в себя список литературы, рекомендуемой для детей (общий ко всей программе, либо по отдельным разделам; можно указать обязательную литературу и источники для дополнительного чтения, а также отметить книги, подлежащие реферированию), а также список литературы, рекомендуемой для педагога (требования аналогичны; наряду с литературой этот список может содержать перечень дидактических материалов, программных и нормативных документов, инструкций и т.д.)