

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от «__» _____ № _____

Устав

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 13**

г. Приморско-Ахтарск
2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение» создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 10 ноября 2010 года № 2102 «Об утверждении порядка изменения типа муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, в целях создания муниципального казенного (бюджетного) учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13;

сокращенное – МБОУ СОШ № 13.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование Приморско-Ахтарский район.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного учреждения от имени муниципального образования Приморско-Ахтарский район осуществляет администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее Уполномоченный орган) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Юридический адрес – 353864, Российская Федерация, Краснодарский край, город Приморско-Ахтарск ул. Свободная, 113;

Почтовый адрес: 353864, Российская Федерация, Краснодарский край, город Приморско-Ахтарск ул. Свободная, 113;

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

Печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Бюджетного учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.12. Права Бюджетного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Бюджетного учреждения с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Уполномоченный орган устанавливает муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной ее уставом основной деятельностью.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.14. Уполномоченным органом Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

1.15. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Бюджетного учреждения обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения (муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Приморско-Ахтарская центральная районная больница имени Кравченко Н.Г.») за Бюджетным учреждением и несущим наряду с администрацией и педагогическими работниками ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Бюджетное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.17. Бюджетное учреждение самостоятельно организует питание обучающихся, воспитанников в помещении, предусмотренном для этого, а также выделяет помещение для хранения и приготовления пищи.

1.18. В Бюджетном учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и осуществление их деятельности.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.19. По инициативе детей в Бюджетном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Бюджетное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Уполномоченного органа.

1.21. Бюджетное учреждение организует доставку обучающихся к месту обучения и обратно, а так же на иные мероприятия связанные с учебно-воспитательным процессом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать:

- достижению обучающимися высокого уровня развития культуры, нравственности, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- развитию личности, талантов, умственных и физических способностей обучающихся;
- воспитанию уважения к правам человека и основным свободам, принципам, провозглашенным в Уставе ООН;
- воспитанию уважения к языкам, национальным ценностям страны, в которой проживает обучающийся;
- подготовке обучающегося к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира, терпимости, равноправия мужчин и женщин и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами;
- воспитанию бережного отношения к окружающей природе.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. предоставление в соответствии с муниципальным заданием Уполномоченного органа бесплатного начального общего, основного общего и сред-

него (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;

2.2.2. создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов; обучения, воспитания и разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительных общеобразовательных программ за пределами определяющих статус Бюджетного учреждения основных образовательных программ; обеспечения охраны здоровья обучающихся;

2.2.3. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

2.2.4. создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию, самоутверждению и самореализации личности;

2.2.5. создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ и их последующего освоения;

2.2.6. обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;

2.2.7. воспитание чувств патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. В своей образовательной деятельности Бюджетное учреждение принимает меры по защите обучающихся от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от всякого вида рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от

создания и распространения любого вида продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

2.3.2. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, имеющим отклонения в развитии и поведении, либо проблемы в обучении; при необходимости проводит диагностики, тестирования обучающихся;

2.3.3. может использовать дистанционные образовательные технологии, реализуемые с применением информационных технологий;

2.3.4. выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по возвращению их в Бюджетное учреждение (в пределах своих полномочий), воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

2.3.5. выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

2.3.6. обеспечивает организацию общедоступных объединений, занимающихся научно-исследовательской работой, спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;

2.3.7. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных, на формирование законопослушного поведения обучающихся (в рамках своих полномочий).

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другие) возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.6. Обучение в Бюджетном учреждении носит светский характер образования, основанный на единстве федерального культурного и образовательного пространства, с учётом региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.7. Бюджетное учреждение несет ответственность за:

- невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

- отсутствие в Бюджетном учреждении необходимых условий (ненадлежащую организацию) общественного питания и медицинского обслуживания обучающихся, работников Бюджетного учреждения и отсутствие контроля их работы (в пределах своей компетенции);

-иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не установлено законом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных

сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (уставом Бюджетного учреждения может быть предусмотрен меньший размер крупной сделки).

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и

за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведутся на русском языке.

В Бюджетном учреждении преподаются:
в качестве государственного языка Российской Федерации – русский язык;

в качестве иностранного - английский язык.

Возможно преподавание и иных иностранных языков при наличии соответствующих квалифицированных специалистов и учебно-материальной базы.

6.2. Бюджетное учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, среднего (полного) общего образования осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней образования согласно Федеральным государственным образовательным стандартам:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

По решению Педагогического совета в 1 – 4 классах может быть введено предметное обучение.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения- 2 года) – обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Бюджетное учреждение в соответствии с положением об образовании казачьих классов на территории Краснодарского края, на основании заявления родителей (законных представителей) и с согласия Уполномоченного органа вправе открывать классы казачьей направленности из числа обучающихся в 1- 9 классах.

В Бюджетном учреждении по согласованию с Уполномоченным органом и с учётом интересов родителей (законных представителей) могут быть открыты специальные (коррекционные, компенсирующего обучения) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные, компенсирующего обучения) классы осуществляются Бюджетным учреждением только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов (далее - ПМПК).

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

В учебном плане Бюджетного учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не может быть меньше количества часов, определенных региональным базисным учебным планом для образовательных учреждений Краснодарского края.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в рамках государственного образовательного стандарта.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Общее образование является обязательным.

6.3. Содержание образования в Бюджетном учреждении определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Бюджетным учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.4. Бюджетное учреждение может иметь в своей структуре классы предпрофильной подготовки с углубленным изучением одного или нескольких предметов. Инициатива в определении количества и направления предпрофилей принадлежит Бюджетному учреждению.

Решение об открытии предпрофильных классов принимает Уполномоченный орган на основании материалов и документов, подтверждающих готовность Бюджетного учреждения к реализации предпрофильного обучения и востребованность в нём со стороны обучающихся.

6.5. Бюджетное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также образовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующей лицензии, в том числе и платные.

6.6. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Годовой календарный учебный график принимается педагогическим советом, утверждается приказом Руководителя по согласованию с Уполномоченным органом.

6.7. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся (воспитанников), педагогов. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащихся (воспи-

танников), антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья учащихся (воспитанников) методов обучения.

6.8. В Бюджетном учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

6.9. Бюджетное учреждение в рамках борьбы с безнадзорностью и защитой прав ребёнка контролирует несовершеннолетних из числа обучающихся в ней, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры в пределах своей компетенции, по их воспитанию и получению ими общего образования, обеспечивает их организованным досугом, участием их по желанию в спортивных секциях, технических и иных кружках и факультативах. Бюджетное учреждение ведёт агитационную и воспитательную работу в соответствии с законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

6.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического совета переведены в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Бюджетное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.11. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета.

6.12. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

6.13. Бюджетное учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным законодательством.

6.14. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. При наличии государственной аккредитации освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

6.15. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. В соответствии с Федеральным законом от 02.02.2011г. № 2 «О внесении изменений в Закон РФ «Об образовании» и статьи 11 и 24 Федерального Закона «О Высшем и послевузовском профессиональном образовании в части совершенствования единого государственного экзамена» Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта (далее - контрольно измерительные материалы).

Сведения, содержащиеся в контрольных измерительных материалах, относятся к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения сведений, содержащихся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Лица, привлекаемые к проведению единого государственного экзамена, а в период проведения единого государственного экзамена также лица, сдававшие единый государственный экзамен, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах сведений.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования. За пределами территории Российской Федерации единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляю-

щим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с учредителями российских образовательных учреждений, расположенных за пределами территории Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию и реализующих основные образовательные программы среднего (полного) общего образования.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей при её проведении и направлять информацию о выявленных ими нарушениях в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей проводится по их заявлениям органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, или органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, или учредителями российских образовательных учреждений, расположенных за пределами территории Российской Федерации и имеющих государственную аккредитацию, в порядке, установленном положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования. Это положение утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В местах проведения единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации обучающихся, олимпиад школьников, вступительных испытаний, проводимых образовательными учреждениями среднего профессионального образования и образовательными учреждениями высшего профессионального образования, во время проведения указанных мероприятий запрещается размещать, участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по двум обязательным предметам, не пересдавшим повторно один из обязательных предметов

выдается справка установленного образца об обучении в Бюджетном учреждении.

Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно, не ранее чем через год, государственную (итоговую) аттестацию.

6.16. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Краснодарского края. Выпускникам после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Бюджетного учреждения.

Выпускникам, добившимся особых успехов в учебе, выдаются аттестаты с отличием, золотые или серебряные медали согласно «Положения о золотых и серебряных медалях».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть в Бюджетном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы общего образования, на основании установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования форм.

6.17. По решению Педагогического Совета в 5-8 классах может проводиться промежуточная аттестация в форме переводных экзаменов по различным предметам. Количество предметов, соотношение выбираемых учащимися и обязательных предметов определяются Педагогическим советом.

Педагогический совет также предлагает формы сдачи экзаменов (защита реферата, смотры знаний по определенным темам и т.п.), утверждает оформленное в законном порядке освобождение от экзаменов по медицинским показаниям и решает вопрос о предоставлении льгот учащимся, имеющим отличные оценки по предметам, предложенным для переводных экзаменов. Вместо переводных экзаменов могут использоваться зачетные недели.

6.18. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.19. Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетво-

нительные результаты, Бюджетное учреждение выдаёт справку установленного образца об обучении.

Обучающиеся не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную (итоговую) аттестацию, но не ранее чем через год.

6.20. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.21. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы осваиваются по следующим формам обучения: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат. Бюджетное учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Бюджетное учреждение обеспечивает занятия с обучающимися, проживающими в поселении, нуждающихся в длительном лечении, обучение на дому на основании медицинского заключения о состоянии здоровья и заявления родителей (законных представителей). Данная форма обучения регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Краснодарского края.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Бюджетном учреждении.

6.22. Бюджетное учреждение имеет право использовать дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Бюджетное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.23. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа, включая проведение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации и каникул (согласно письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 апреля 2011г. № 02-196). Если 1

сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Бюджетным учреждением может вестись дополнительная образовательная деятельность и за рамками установленной продолжительности учебного года.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-х - 11-х классах не менее 34 -35 недель.

6.24. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года и должна быть не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

6.25. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с утвержденными санитарными нормами.

Количество и наполняемость классов Бюджетного учреждения за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

6.26. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на всех ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если его наполняемость составляет не менее 20 человек.

6.27. Количество классов в Бюджетном учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся, а также 12 человек для специальных (коррекционных) классов.

6.28. Наполняемость классов и групп продленного дня Бюджетного учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью, которая определяется уставом Бюджетного учреждения.

6.29. Бюджетное учреждение работает по графику пятидневной или шестидневной рабочей недели (по решению педагогического совета) в одну смену, при этом учебные занятия в 1 классе проводятся в режиме 5-дневной учебной недели и лишь в первую смену. Продолжительность урока (академического часа) в 1 классе – 35 минут, во 2-4 классах – 35-45 минут, во всех остальных классах – 40-45 минут. В 1 классе в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Бюджетного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый, в третьей и четвертой четверти по 4 урока по 40-45 минут каждый.

Продолжительность перерывов между уроками (перемены) определяются общими санитарно-гигиеническими требованиями к организации учебного процесса и с учетом организации активного отдыха и горячего питания составляют от 10 до 20 минут.

Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещается.

Расписания занятий (учебной и внеучебной деятельности) составляются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, при этом предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

6.30. Система отметок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливается решением Педагогического совета в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по четырёхбалльной системе. Учителя, проверяя и оценивая контрольные работы, самостоятельные и другие виды работ, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляют отметки в классный журнал и дневники обучающихся. При этом действует система отметок:

а) в 1 классе – безотметочная;

б) во 2 классе – безотметочная или отметки «2», «3», «4», «5» по четвертям; (по решению педагогического совета)

в) в 3-9 классах – отметки «2», «3», «4», «5» по четвертям;

г) в 10-11 классах – отметка выставляется за полугодие.

В конце учебного года выставляются годовые отметки.

По предметам, на которые учебным планом предусмотрен 1 учебный час в неделю, промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за полугодие (по решению педагогического совета).

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность на основании письменной апелляции, направленной на имя Руководителя, сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, утверждённой педагогическим советом.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзамена или зачёта по отдельным предметам может проводиться как по четвертям, полугодиям, так и в конце учебного года, начиная с пятого класса. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается до конца 1 четверти педагогическим советом, который определяют формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Для обучающихся по индивидуальным учебным планам педагогическим советом может быть установлен особый порядок оценивания промежуточной аттестации.

6.31. Количество классов в Бюджетном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для

осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

6.32. Обучающиеся 5-8 классов, 9-х классов по окончании ГИА, 10-х классов по согласованию с родителями проходят летнюю практику, имея при себе специальную обувь и одежду, продолжительностью с 5 дней до 15 дней.

Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству школы, прилегающих территорий, парка, мемориальных комплексов. Освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок могут привлекаться для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой творческой деятельности.

6.33. Для обучающихся Бюджетное учреждение оказывает дополнительные образовательные услуги в виде создания спортивных секций, кружков, творческих объединений.

6.34. Бюджетное учреждение может реализовывать следующие дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе:

- обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, реализующих общеобразовательные (дополнительные) программы и программы профессиональной подготовки;
- оказание дополнительных образовательных услуг слушателям, населению, предприятиям и организациям;
- проведение кружков, секций, где реализуются методики и программы, обеспечивающие различные виды коррекции детей с отклонениями в развитии;
- углубленная подготовка учащихся к поступлению в высшие и средние учебные заведения;
- подготовка детей к школе (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- организация мастер-классов, конференций, семинаров, оказание консультативной помощи;
- создание групп по:
 - углубленному изучению иностранных языков;
 - повышению квалификации;
 - переподготовке кадров с освоением новых специальностей, при наличии соответствующих лицензий;
- оказание других платных услуг.

6.35. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не предусмотренные образовательными программами и государственным образовательным стандартом по следующим направлениям:

- 1) научно-технической;

- 2) спортивно-технической;
- 3) физкультурно-спортивной;
- 4) художественно-эстетической;
- 5) туристско-краеведческой;
- 6) эколого-биологической;
- 7) военно-патриотической;
- 8) социально-педагогической;
- 9) культурологической;
- 10) естественнонаучной.

6.36. На все прочие виды услуг получение лицензии не требуется.

Организация платных дополнительных образовательных услуг в Бюджетном учреждении осуществляется на основе приказа Руководителя.

Бюджетное учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.36. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Доход от указанной деятельности используется Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями.

6.37. Потребность в дополнительных платных образовательных услугах определяется исключительно по заявлениям родителей (законных представителей).

Порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг устанавливается Положением об оказании дополнительных, в том числе платных образовательных услуг, которое разрабатывается Бюджетным учреждением на основе федерального, краевого законодательства и нормативных актов муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

6.38. Порядок регламентации и оформления отношений Бюджетного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся на получение платных дополнительных образовательных услуг определяется договором на оказание дополнительных платных услуг (возмездного оказания услуг) и настоящим Уставом.

6.39. Бюджетное учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных образовательных ;
- получение доходов от эксплуатации подразделений общественного питания, транспорта, спортивных сооружений;
- получение доходов от эксплуатации подсобных хозяйств, учебно-производственных мастерских;
- прочие доходы от продажи услуг;
- прочие безвозмездные поступления.

6.40. Бюджетное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Бюджетного учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.41. Для учащихся 1-11-х классов по решению Управляющего совета может вводиться школьная форма. Порядок регламентируется положением о школьной форме.

6.42. Бюджетное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях в установленном порядке.

6.43. Организация воспитательного процесса в Бюджетном учреждении регламентируется Положением о штате воспитательной работы.

6.44. Цель и содержание воспитания:

- историческая преемственность поколений, сохранение, распространение и развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России;
- воспитание патриотов России, граждан правового, демократического государства, способных к социализации в условиях гражданского общества, уважающих права и свободы личности, обладающих высокой нравственностью и проявляющих национальную и религиозную терпимость, уважительное отношение к языкам, традициям и культуре других народов;
- формирование культуры мира и межличностных отношений; разностороннее и своевременное развитие детей и молодежи, их творческих способностей, формирование навыков самообразования, самореализации личности;
- формирование у детей и молодежи целостного миропонимания и современного научного мировоззрения, развитие культуры межэтнических отношений;
- формирование у детей, молодежи, других категорий граждан трудовой мотивации, активной жизненной и профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- организацию учебного процесса с учетом современных достижений науки, систематическое обновление всех аспектов образования, отражающего изменения в сфере культуры, экономики, науки, техники и технологий;
- воспитание здорового образа жизни, развитие детского и юношеского спорта;
- противодействие негативным социальным процессам;
- экологическое воспитание, формирующее бережное отношение населения к природе.

6.45. Воспитание реализуется через:

- непрерывность образования в течение всей жизни человека;
- многообразие типов и видов образовательных учреждений и вариативность образовательных программ, обеспечивающих индивидуализацию образования, личностно ориентированное обучение и воспитание;
- преемственность уровней и ступеней образования;
- создание программ, реализующих информационные технологии в образовании и развитие открытого образования,
- академическую мобильность обучающихся;
- развитие отечественных традиций в работе с одаренными детьми и молодежью, участие педагогических работников в научной деятельности;
- подготовку высокообразованных людей и высококвалифицированных специалистов, способных к профессиональному росту и профессиональной мобильности в условиях информатизации общества и развития новых наукоемких технологий;

6.46. Методы или технологии воспитания:

Бюджетное учреждение обеспечивает условия для полноценного и ответственного обучения и воспитания детей в семье, образовательных учреждениях всех форм, типов и видов;

- всестороннюю заботу о сохранности жизни, здоровья и физическом воспитании и развитии детей и учащихся;
- сохранение и поддержку этнической и национально-культурной самобытности народов России, гуманистических традиций их культур;
- сохранение и развитие значимости русского языка как одного из объединяющих факторов многонационального Российского государства;

6.47. Воспитательно-педагогическая работа с детьми.

Бюджетное учреждение оказывает социально - психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- организует отдых, досуг и занятость несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.

6.48. Профилактическая работа с родителями:

Бюджетное учреждение обеспечивает проведение родительского всеобуча по ликвидации детской безнадзорности, предотвращении преступности среди молодежи;

Бюджетное учреждение ориентирует родителей на воспитание молодого поколения в духе высокой нравственности и уважения к закону;

6.49. Взаимодействие Бюджетного учреждения и семьи:

Бюджетное учреждение выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

Бюджетное учреждение по ходатайству Руководителя или учреждения, осуществляющего профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также на основании личного обращения несовершеннолетнего, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, в рамках своей компетенции в порядке, определяемом высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, организуют посещение семьи безнадзорного, несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении или проживающего в семье, находящейся в социально-опасном положении, с составлением акта обследования материально бытовых условий и принимает решение об оказании помощи семье в воспитании и обучении несовершеннолетнего, о привлечении несовершеннолетнего к участию в спортивной секции, техническом или ином кружке, клубе с учетом установленных обстоятельств его неблагополучия. При необходимости несовершеннолетний и (или) его семья ставятся на профилактический учет в образовательном учреждении.

6.50. Пути взаимодействия специалистов и групп социальной поддержки:

Бюджетное учреждение сотрудничает с различными структурными подразделениями социума;

Бюджетное учреждение взаимодействует со специалистами социальных служб по развитию системы профессиональной ориентации населения, реализующей меры по содействию в выборе профессии, направлений и форм образования, трудовой мотивации, становлению профессиональной карьеры.

7. Участники образовательного процесса, их основные права и обязанности

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, административно-управленческий персонал Бюджетного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. В первый класс Бюджетного учреждения принимаются дети при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) на основании решения ПМПК вправе осуществить прием детей для обучения в более раннем возрасте и с согласия уполномоченного органа.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность своего выбора. Родители (законные представители) при приёме ребёнка на этапе ознакомления с документами Бюджетного учреждения имеют право выбирать форму получения образования, однако, не могут настаивать на реали-

зации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав.

7.3. Бюджетное учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за ней территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Прием в 1 класс для закрепленных лиц осуществляется не позднее 31 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний. Зачисление оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов. Прием осуществляется по личному заявлению родителей или законных представителей ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Родители имеют право по своему усмотрению предоставлять медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

Бюджетное учреждение не позднее 1 августа размещает на своем сайте, на стендах, а также в СМИ информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Настоящий Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в федеральные государственные общеобразовательные учреждения, государственные общеобразовательные учреждения, находящиеся в ведении субъектов Российской Федерации, муниципальные общеобразовательные учреждения, негосударственные общеобразовательные учреждения (далее соответственно - государственные, муниципальные, негосударственные учреждения, вместе - учреждения) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

Действие настоящего Порядка распространяется на образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

Правила приема граждан в учреждения определяются Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в муниципальные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанные образовательные учреждения граждан, которые проживают на территории муниципального района, городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных

представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, 32, ст. 3301)). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, 1, ст. 16; 2011, 19, ст. 2715)). Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, 30, ст. 2939; 1996, 18, ст. 2144; 1997, 8, ст. 952; 2000, 13, ст. 1370; 2002, 34, ст. 3294; 2004, 52, ст. 5493; 2008, 14, ст. 1412; 2010, 37, ст. 4701; 46, ст. 6024;).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении (Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, 13, ст. 1252;2007).

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа.

Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Государственные учреждения, негосударственные учреждения, реализующие на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривают в правилах приема граждан в учреждения на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Государственные учреждения, негосударственные учреждения, реализующие общеобразовательные программы для детей и подростков, проявивших выдающиеся способности, способности к занятию определенным видом искусства или спорта, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривают в правилах приема граждан в учреждение механизмы выявления у детей данных способностей.

Прием граждан в учреждение с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.

Прием граждан для обучения в филиале учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в учреждение.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Бюджетное учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием граждан в Бюджетное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Бюджетное учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке: а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); б) дата и место рождения; в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в Бюджетное учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители)

обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета (субъекта для Москвы и Санкт-Петербурга), прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Бюджетное учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».)

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

7.4. Прием обучающихся во 2-11-е классы Бюджетного учреждения из других общеобразовательных учреждений осуществляется при представлении следующих документов: заявление на имя Руководителя; личного дела обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с годовыми отметками, заверенными печатью (для 2-го- 11-го классов решение о переводе);

- удостоверения личности родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка и его копия (копия свидетельства заверяется Руководителем);

- выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

При наличии учащиеся также могут предоставить портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных территориальной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений выпускника.

7.5. При приеме в Бюджетное учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с ее уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Бюджетном учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.6. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Уполномоченного органа обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения общего образования, и Уполномоченного органа в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

7.7. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Бюджетного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся грубого нарушения дисциплины после двух или более дисциплинарных взысканий, наложенных Руководителем Бюджетного учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Бюджетного учреждения;
- причинения ущерба имуществу Бюджетного учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей;
- дезорганизации работы Бюджетного учреждения как образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из Бюджетного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Бюджетное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Бюджетного учреждения его родителей (законных представителей) и Уполномоченный орган.

При исключении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;
- копия приказа об исключении.

Порядок исключения из Бюджетного учреждения регламентируется положением об исключении обучающихся.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с уполномоченным органом и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

7.8. Обучающиеся в Бюджетном учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Бюджетного учреждения;

- участие в управлении Бюджетным учреждением в форме, определенной Уставом;
- отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обучение в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- обучения в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- посещение клубов, секций, кружков, студий, объединений по интересам, действующих в Бюджетном учреждении, в других образовательных учреждениях и организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях;
- перевод в установленном порядке в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения;
- получение льгот и материальной помощи, установленных законодательством, а также решениями Уполномоченного органа и внутренними нормативными и иными актами Бюджетного учреждения;
- создание детских (юношеских) общественных объединений;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений.

7.9. Обучающиеся в Бюджетном учреждении обязаны:

выполнять Устав Бюджетного учреждения и требования:

- локальных актов;
- добросовестно учиться;
- не допускать пропуска занятий без уважительной причины;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- выполнять законные требования работников Бюджетного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- соблюдать чистоту и порядок в Бюджетном учреждении и на его территории, бережно относиться к имуществу, за порчу которого несут материальную ответственность его родители (законные представители);
- нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, гигиены, вести здоровый образ жизни;
- выполнять работы по самообслуживанию;
- носить форму одежды классического, делового стиля, образец которой устанавливается решением Управляющего совета Бюджетного учреждения;

- иметь специальную форму одежды- спортивную форму (кеды или кроссовки, шорты, футболку или спортивный костюм единого образца для данного класса на уроках физической культуры.

7.10. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка Бюджетного учреждения.

7.11. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательное учреждение;
- выбирать форму получения образования;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педсоветах и принимать участие в обсуждении вопросов об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Бюджетным учреждением (избирать и быть избранным в Управляющий совет, родительский комитет);
- принимать участие в общешкольных и классных родительских собраниях и выражать свое мнение на них;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости воспитанников;
- знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать Бюджетное учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- принимать решение о необходимости охраны Бюджетного учреждения;
- вносить добровольные пожертвования для развития Бюджетного учреждения.

7.12. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание обучающихся и создание им условий для получения ими общего образования;
- в случае пропуска занятий по уважительным причинам своевременно извещать классного руководителя;
- интересоваться успехами обучающегося;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия для полноценного обучения и воспитания ребенка;
- уважительно относиться к труду и личности педагогических работников;
- нести ответственность за выполнение Устава Бюджетного учреждения;
- нести ответственность за посещение проводимых в Бюджетном учреждении родительских собраний;
- нести ответственность за ущерб, нанесенный их детьми школьному имуществу или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

7.13. Работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или пользоваться в Бюджетном учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими веществами;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву или пожару;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.14. Бюджетному учреждению запрещается:

- привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

7.15. В основные обязанности медицинских работников закреплённых за Бюджетным учреждением входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием обучающихся, оказание медицинской помощи;
- организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;
- профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния здоровья;
- работа с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

7.16. Все граждане, участвующие в деятельности Бюджетного учреждения, составляют коллектив учебного заведения.

К работникам Бюджетного учреждения относятся: руководящие, педагогические и медицинские работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Права и обязанности работников Бюджетного учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Бюджетного учреждения и должностными инструкциями.

7.17. Трудовые отношения между работниками и администрацией Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия

которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Назначение и увольнение работников Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.18. Работники Бюджетного учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Бюджетным учреждением в порядке, определяемом ее Уставом;

- избирать и быть избранными в Управляющий совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении в опросов деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Бюджетного учреждения в соответствии с уставом и (или) коллективным договором;

- на оплату труда в соответствии с квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации (тарификации - для рабочих), и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством обучаемых в учебных группах и тому подобное);

- на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

- на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положению о доплатах и надбавках.

7.19. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики и средства обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

- на прохождение аттестации;

- на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации и Краснодарского края об оплате труда работников сферы образования;

- на повышение квалификации 1 раз в 5 лет за счет средств работника;

- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение досрочной пенсии, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Уполномоченным органом и Бюджетным учреждением;

- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Краснодарском крае педагогическим работникам;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Бюджетного учреждения лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

- права педагогических работников не указанные в настоящем положении регламентируются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

7.20. Педагогические работники Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.21. Работники Бюджетного учреждения обязаны соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение учащимися (воспитанниками).

7.22. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны:

- обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, иметь среднее - профессиональное и высшее профессиональное образование соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристике по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;

- выполнять Устав Бюджетного учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Бюджетном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- своевременно оформлять учебно-методическую документацию;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;

- проходить периодически по приказу Руководителя бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Бюджетного учреждения.

7.23. Педагогические работники Бюджетного учреждения несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

7.24. На педагогического работника приказом Руководителя могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

7.25. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Бюджетного учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана соответствующему педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности в случаях предусмотренных законом и порядке установленном законом.

7.26. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Бюджетного учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.27. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, перечисленных в пункте 7.13. и предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

7.28. Работники принимаются в Бюджетное учреждение Руководителем на основании следующих документов:

- трудового договора,
- приказа о приеме на работу;
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- медицинской справки (медицинская книжка) в установленном законом порядке;
- ИНН;
- Портфолио учителя.
- справки из МВД об отсутствии судимости;

7.29. Руководитель Бюджетного учреждения при приеме на работу знакомит работника под роспись со следующими документами:

- приказом о приеме на работу;
- коллективным договором;
- уставом Бюджетного учреждения;

- лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Бюджетного учреждения, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- правилами внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- должностными инструкциями;
- инструкцией по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и другими локальными актами.

С вновь прибывшими работниками проводится вводный инструктаж по охране труда ответственным за данное направление работы в Бюджетном учреждении.

7.30. Все руководящие работники Бюджетного учреждения должны пройти аттестацию в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края об аттестации работников образования.

7.31. В случае отказа от прохождения аттестации или принятия решения аттестационной комиссией о несоответствии аттестуемого руководящего работника требованиям первой квалификационной категории руководящему работнику предоставляется возможность с его согласия перейти на педагогическую работу в Бюджетном учреждении, в случае отказа трудовые отношения с руководящим работником прерываются.

7.32. Заработная плата и должностной оклад работнику Бюджетного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Бюджетного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Педагогическим работникам Бюджетного учреждения в целях содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями ежемесячно выплачивается денежная компенсация.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

7.33. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников Бюджетного учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

7.34. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

А также лица, имеющие не погашенную или не снятую судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

8. Управление Бюджетным учреждением

8.1. Управление Бюджетным учреждением строится на принципах единачалия и самоуправления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными актами муниципального образования Приморско-Ахтарский район и настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

8.2. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения, изменений и дополнений к нему;
 - определение порядка приема обучающихся в Бюджетное учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
 - принятие решения о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения;
 - назначение на должность Руководителя Бюджетного учреждения;
 - назначение представителя от Уполномоченного органа в Управляющий совет;
 - предложение кандидатур для кооптации в Управляющий совет, которые подлежат первоочередному рассмотрению;
 - финансирование деятельности Бюджетного учреждения;
 - принятие решения по приостановке приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения и иной, приносящей доход, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности;
 - определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Бюджетного учреждения длительного отпуска сроком до одного года.
- Уполномоченный орган может своим решением временно приостановить деятельность Бюджетного учреждения в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством;
- согласование локальных актов Бюджетного учреждения, определяющих порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

- согласование передачи в аренду зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, закрепленных на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;

- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества и земельных участков, закрепленных Уполномоченным органом за Бюджетным учреждением;

- регулирование отношений с Бюджетным учреждением, не предусмотренных настоящим Уставом, оговариваются в договоре, заключенном между Уполномоченным органом и Бюджетным учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

8.3. Формами самоуправления в Бюджетном учреждении являются: общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет.

8.4. Высшим коллегиальным органом самоуправления Бюджетного учреждения является Управляющий совет, избираемый на 3 года и состоящий из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников, Руководителя Бюджетного учреждения, а так же представителя Уполномоченного органа. Также в состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего совета.

Количественный состав Управляющего совета не может быть менее 7 и не более 15 человек. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа работников Бюджетного учреждения избираются Общим собранием работников Бюджетного учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников Бюджетного учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Бюджетного учреждения.

Руководитель входит в состав Управляющего совета по должности.

Представитель Уполномоченного органа (1 человек) в Управляющий совет назначается Уполномоченным органом и действует на основании доверенности Уполномоченного органа.

Избранные члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющий совет собирается председателем Управляющего совета по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебный год. Внеочередные заседа-

ния Управляющего совета проводятся по требованию собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета, руководителя или одной трети состава Управляющего совета.

Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

Процедура голосования определяется Управляющим советом.

8.5. К компетенции Управляющего Совета относятся:

- утверждение долгосрочных программ, в том числе Программы развития Бюджетного учреждения (по представлению Руководителя Бюджетного учреждения);

- внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов Бюджетного учреждения;

- заслушивание отчета Руководителя по итогам учебного и финансового года;

- согласование Правил для учащихся;

- согласование (по представлению Руководителя):

- Положения о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат;

- распределения стимулирующей части оплаты труда педагогических работников; вносит предложения по распределению стимулирующих выплат непедagogическому персоналу;

- сметы расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;

- школьного компонента содержания образования, профили обучения и трудовой (профессиональной) подготовки;

- внесение Руководителю предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат непедagogическому персоналу;

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования Бюджетного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Бюджетном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Бюджетном учреждении;

- участвует в принятии решения о создании в Бюджетном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Бюджетного учреждения, который подписывается совместно председателем Управляющего совета и Руководителем Бюджетного учреждения;

- разрабатывает условия договора Бюджетного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и уполномочивает их полномочия;

- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Бюджетного учреждения, не отнесенным к компетенции Руководителя и общего собрания трудового коллектива;

- согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в школе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

8.6. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Бюджетного учреждения;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Бюджетного учреждения, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в Бюджетном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Бюджетном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

- осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

8.7. Управляющий совет по инициативе родителей (законных представителей) вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Бюджетному учреждению рекламации на качество образования.

8.8. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем Управляющего совета и секретарем и хранятся.

8.9. Управляющий совет осуществляет принятие решений по другим вопросам деятельности, не отнесенным к исключительной компетенции Руководителя или Управляющего органа Бюджетного учреждения.

8.10. Управляющий совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Бюджетным учреждением.

Управляющий совет, как коллегиальный орган, в установленном действующим законодательством порядке, несет ответственность и подлежит роспуску Уполномоченным органом за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации и Краснодарского края, нормативные правовые акты муниципального образования Приморско-Ахтарский район, настоящий Устав.

8.11. Непосредственное управление Бюджетным учреждением осуществляет Руководитель, назначаемый Уполномоченным органом, на основании бессрочного трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Руководитель действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Бюджетного учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления, Уполномоченного органа и Управляющего совета.

8.12. Назначение на должность Руководителя оформляется приказом Уполномоченного органа, изданным на основании трудового договора, заключенного между Уполномоченным органом и Руководителем.

8.13. Освобождение Руководителя от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании приказа Уполномоченного органа.

8.14. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы Руководителю, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании приказа Уполномоченного органа.

8.15. Условия труда Руководителя (права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и др.) определяются трудовым договором, заключенным с Руководителем в соответствии с действующим трудовым законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский, настоящим Уставом.

Руководителю совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения запрещается.

8.16. Ведение трудовой книжки и личного дела Руководителя, а также их хранение осуществляется Уполномоченным органом.

При заключении трудового договора соглашением сторон трудового договора может быть обусловлено испытание в целях проверки соответствия работника, замещающего должность Руководителя, поручаемой работе на срок до шести месяцев.

8.17. Применение к Руководителю дисциплинарных взысканий, а также привлечение Руководителя к материальной ответственности за причиненный ущерб производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании приказа Уполномоченного органа.

8.18. Компетенция Руководителя Бюджетного учреждения.

8.18.1. Руководитель осуществляет текущее оперативное руководство деятельностью Бюджетным учреждением, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Уполномоченного органа, Управляющего совета или иных органов Бюджетного учреждения.

8.18.2. Объем компетенций Руководителя определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

8.18.3. Руководитель без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения и представляет его во всех инстанциях, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, заключает договоры, выдает доверенности, использует имущество и материальные средства Бюджетного учреждения в соответствии с их назначением, несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников, несет ответственность за создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха, обучающихся в соответствии с действующим законодательством, определяет учебную нагрузку педагогов на учебный год, назначает приказом классных руководителей, устанавливает ставки заработной платы на основе муниципального положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район и решений аттестационных комиссий, определяет базовую часть оплаты труда, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками, утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), распределяет обязанности между работниками, утверждает учебную нагрузку педагогических работников, своевременно подает в лицензирующий орган необходимые документы для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности, а в случае истечения срока действия лицензии - на ее переоформление.

Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, других работников, заключает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам, организует необходимые мероприятия в соответствии с Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе», предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты.

8.19. Исполнение части своих полномочий Руководитель может передавать заместителям или другим руководящим работникам на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие Руководителя имеет один из его заместителей на основании приказа и карточки образцов подписей.

8.20. Руководитель информирует незамедлительно Уполномоченный орган и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни учащихся, а также требований соблюдения прав и свобод учащихся.

8.21. Руководитель выполняет иные функции, вытекающие из требований законодательства, нормативных правовых актов муниципального образования Приморско-Ахтарский район, настоящего Устава в пределах компетенции Бюджетного учреждения.

8.22. Руководитель совместно с Уполномоченным органом несет ответственность за:

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, а также за несоблюдение норм безопасности обучения и труда учащихся и работников, за несоблюдение прав, свобод учащихся;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- уровень квалификации работников;

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов, приказов и распоряжений, правовых актов муниципального образования Приморско-Ахтарский район, настоящего Устава в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

- нарушение в процессе осуществления деятельности Бюджетного учреждения Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации работы;

- отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- виновные в причинение Бюджетному учреждению или обучающимся, воспитанникам и работникам ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

8.23. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов в Бюджетном учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Бюджетного учреждения.

Педагогический совет под председательством Руководителя:

- решает вопросы допуска обучающихся к экзаменам, выпуска и награждения обучающихся;

- решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, перевода в класс коррекционно-развивающего обучения или на семейное образование (экстернат);

- рассматривает и согласует планы учебно-воспитательной и методической работы;

- разрабатывает основные направления повышения качества образовательного процесса и программу развития Бюджетного учреждения, представляет ее директору для последующего утверждения Управляющим советом;

- осуществляет разработку и представляет для согласования компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»), профили обучения;

- разрабатывает годовой календарный учебный план и режим занятий на учебный год;

- принимает решения о представлении к награждению золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся на учебный год;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Бюджетного учреждения, дисциплины обучающихся;
- заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей подразделений и других работников Бюджетного учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда в Бюджетном учреждении;
- заслушивает отчет Руководителя об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принимает решение о его представлении Управляющему совету;
- утверждает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Бюджетном учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Бюджетном учреждении.

Решения Педагогического совета в пределах полномочий обязательны для администрации и педагогов. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются в приказах Руководителя.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет созывается Руководителем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

8.24. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Бюджетном учреждении функционируют научно-методический совет и предметные кафедры (методические объединения), структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе.

8.25. Трудовой коллектив составляют все работники Бюджетного учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников. Решение общего собрания членов трудового коллектива принимается прямым открытым голосованием.

8.26. Общее собрание работников Бюджетного учреждения – орган самоуправления, объединяющий всех работников Бюджетного учреждения. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Уполномоченный орган, Руководитель, Управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников.

Общее собрание трудового коллектива:

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников;
- вносит предложения по улучшению деятельности Бюджетного учреждения;
- принимает Устав, а также изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора и утверждает коллективный договор;
- создает орган самоуправления педагогических работников – первичный профессиональный союз работников, с избранием его председателя – для ведения коллективных переговоров с администрацией Бюджетного учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивает ежегодный отчет председателя первичного профессионального союза и администрации о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

- Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников.

8.27. Общее собрание работников Бюджетного учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- Общее собрание работников рассматривает и одобряет проекты о внесении изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения.

9. Финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения

9.1. Бюджетное учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении и настоящим Уставом. Бюджетное учреждение имеет право создать бухгалтерию для ведения бухгалтерского учета как структурное подразделение. Целями финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения является:

- бухгалтерский учет и контроль расходования бюджетных средств
- предоставление полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

9.2. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

9.3. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением и которым она может распоряжаться только с согласия Уполномоченного органа, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Средства, полученные Бюджетным учреждением в качестве арендной платы, используются в соответствии с бюджетным законодательством.

9.4. Финансирование деятельности Бюджетного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края, бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и внебюджетных средств по казначейской системе через лицевые счета, открытые в уполномоченном финансовом органе. Все платежи за счет средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и внебюджетных средств осуществляются уполномоченным финансовым органом по поручению Бюджетного учреждения.

Деятельность Бюджетного учреждения финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов, посредством выделения субвенций из бюджета Краснодарского края бюджету муниципального образования При-

морско-Ахтарский район в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, за исключением расходов по содержанию зданий и коммунальных расходов.

9.5. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

9.6. Руководитель несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.7. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их Уполномоченного органа или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества закреплённого за ним собственником или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Уполномоченному органу на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Уполномоченного органа или участника. Бюджетное учреждение может заключать договор финансовой аренды, при этом, если по договору арендатором является Бюджетное учреждение, в таком случае должно быть установлено, что выбор продавца имущества по договору финансовой аренды (договору лизинга) осуществляется арендодателем.

9.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Краснодарского края.

9.10. Бюджетное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность при условии, если это служит достижению целей, стоящих перед ней как общеобразовательным учреждением, и предусмотрено настоящим Уставом.

Приносящая доход деятельность Бюджетного учреждения может быть приостановлена в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

9.11. Доходы, полученные Бюджетным учреждением от оказания предусмотренных настоящим Уставом дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, расходуются Бюджетным учреждением самостоятельно.

9.12. Бюджетному учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Бюджетное учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

9.13. В пределах имеющихся в её распоряжении финансовых средств Бюджетное учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

9.14. Бюджетное учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.15. Контроль и ревизия хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения осуществляется должностными лицами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Комплексная проверка (ревизия) финансово - хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения проводится по инициативе Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, иных уполномоченных им лиц.

9.16. Контроль целевого использования денежных средств, полученных Бюджетным учреждением из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

10. Учёт и отчётность Бюджетного учреждения

10.1. Бюджетное учреждение ведет самостоятельный бюджетный учет и статистическую бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам, и должностным лицам в соответствии с законодательством, иными нормативными и правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

10.3. Бюджетное учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

10.4. За искажение государственной отчетности должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

10.5. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение Уполномоченного органа о создании;
- решение Уполномоченного органа о назначении Руководителя;
- план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Уполномоченного органа, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Уполномоченным органом, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Уполномоченным органом.

11. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

11.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномочен-

ного органа или по решению суда.

11.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

11.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

11.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

12. Изменение Устава

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся на основании нормативно правового акта Уполномоченного органа.

12.2. Изменения настоящего Устава, вносимые дополнения, утверждаются Уполномоченным органом и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

13. Локальные акты

13.1. Для обеспечения уставной деятельности Бюджетного учреждения издает следующие локальные акты:

локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;

локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении;

локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

13.2. Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

14. Архивное дело

14.1. Бюджетное учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

14.2. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

14.3. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в Уполномоченный орган.

14.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

15. Заключительные положения

15.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением Уполномоченного органа.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистра-

ции в установленном порядке.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

В.А.Ясиновская